

Hur du hämtar inkomstuppgifter från Skatteverket

För att hämta inkomstuppgifter från Skatteverket behöver du logga in på Skatteverkets Mina sidor. När du har loggat in följer du följande steg för att hämta dina inkomstuppgifter:

1. Välj kategori "Skatter och deklarationer".

Folkbokföring
Förnamnsändring, flyttanmälan,
folkbokföringsuppgifter, m.m. >

Fastigheter och bostad
Fastighetsinnehav, rot- och rutavdrag,
bostadsuppskov m.m. >

Skatter och deklarationer
Inkomstdeklaration, inkomstuppgifter,
skattekonto, skattetabeller, Swish, m.m. >

2. Därefter väljer du "Lön, pension och sjukpenning med mera".

Start > Mina sidor > Skatter och deklarationer

Skatter och deklarationer

Varje år ska de flesta av oss deklarerera våra inkomster. På A-skattsedeln framgår det vilken skattetabell som din arbetsgivare utgår från när skatt ska dras från din lön. I deklarationen kan Skatteverket se om du har betalt för mycket eller för lite skatt.

[Inlämnade deklarationer](#) >

[Beslutade skatteuppgifter](#) >

[Anstånd med inkomstdeklarationen](#) >

[Punktskatter](#) >

[Lön, pension och sjukpenning med mera](#) >

[A-skattsedel och skattetabeller](#) >

[Filuppladdning arbetsgivardeklaration](#) >

3. Därefter markerar du alternativet "Utbetalare" när du ska välja om inkomstuppgifterna ska visas per år eller utbetalare. Välj din arbetsgivare i listan över utbetalare.

Visa inkomstuppgifter

Här kan du se dina inkomstuppgifter för ett specifikt år eller en specifik utbetalare. Inkomstuppgifter visas som belopp före skatteavdrag.

Inkomstuppgifter per år eller utbetalare

År Utbetalare

År

2022

Utbetalare

Välj din arbetsgivare här

4. Ta skärmdumpar på hela informationen som visas och fäll ut "Övrig information" innan du tar bilden, så att all information kommer med.

Utbetalare

Din arbetsgivare

ARBETSGIVARENS NAMN

Månad

Juni

Kontant bruttolön m.m.

Avdragen preliminär skatt

Övrig information ^

Specifikationsnummer

Inkommen/Tillförd

Inkommen på pnr