

Omställningsfonden
118 82 Stockholm
admin@omstallningsfonden.se

Org.nr:
802012-0963

Datum

Insatsnummer (se beslut i mejl)

Arbetsgivarens referensnummer

Referens hos arbetsgivaren

Telefon till referensperson

Fakturan avser (bifoga fakturaunderlag)

Summa

Slutrekvirering, vi kommer inte att rekvirera ytterligare medel för denna insats.

ATT BETALA I SEK

OBS! Rekvireringen ska vara exkl. moms

Arbetsgivarens namn och adress

Organisationsnr

Bankgiro/Plusgiro som ej kräver OCR

Insatsnummer

Finns att hitta i det bekräftelsemejl som Omställningsfonden skickar ut i samband med godkännande av insats. Det är alltså inte numret för Föranmälan som ska läggas in.

Arbetsgivarens referensnummer

Det nummer eller den kod som finns i organisationens eget ekonomisystem och som krävs för att rekvisitionen ska komma till rätt enhet.

Referens hos arbetsgivaren

Ange den person som är ansvarig för insatsen i organisationen.

Bifoga underlag

Bifoga kostnadsunderlag som till exempel leverantörsfaktura eller intern faktura och/eller excel-fil för redovisning av lön.

Betalningsvillkor

Utbetalning sker 30 dagar efter att rekvisitionen kommit till Omställningsfonden under förutsättning att blanketten är korrekt ifylld, att underlag finns med samt att beloppen på rekvisitionen och underlagen stämmer överens.

Fakturan avser

Vid insats med extern leverantör bifoga kopia på faktura. Vid intern insats bifoga utdrag ur lönesystem eller kopia på internfaktura. Även vid resor och logi behövs kopia av faktura eller annat underlag från respektive leverantör. Komplettera också med deltagarlista om den inte redan är inskickad till Omställningsfonden (finns på omstallningsfonden.se).

Bankgiro

Bankgiro kopplat till OCR fungerar inte för utbetalning.

Vid frågor

Har du frågor om rekvisitionen kontakta din rådgivare på Omställningsfonden www.omstallningsfonden.se/om-oss/kontakta-oss/omstallningsradgivare/